

DJEČJI VRTIĆ „LEKENIK“

Hermann Gmeina 1

L E K E N I K

Telefon: 044 772 150

e-mail: djecji.vrtic.lekenik@sk.t-com.hr

web: <http://vrtic-lekenik.com/>

KLASA: 601-04/23-01/01

URBROJ: 2176-72-01-23-4



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
„LEKENIK“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Lekenik, rujan 2023. godine

DJEČJI VRTIĆ „LEKENIK“
Hermann Gmeina 1
LEKENIK
KLASA: 601-06/23-01/13
URBROJ: 2176-72-01-23-3
U Lekeniku, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 50. stavka 1. alineje 9. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik (KLASA: 011-02/22-01/1, URBROJ: 2176-72-01-22-1), a nakon prethodne rasprave na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća (KLASA: 601-07/23-01/01, URBROJ: 2176-72-02-23-1), 22. rujna 2023. godine, a na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće, na sjednici koja je održana 29. rujna 2023. godine jednoglasno

donosi

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Lekenik za pedagošku godinu 2023./2024.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ljilja Dolovčak Mikočević, mag. oec.

Ravnateljica:

Mirjana Božić, mag. praesc. educ.

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	16
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	24
4.1. Stručna i pedagoška dokumentacija	29
4.2. Obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete i sportsko-rekreativni programi	30
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	33
6. SURADNJA S RODITELJIMA	36
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	39
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	42
9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE	43
9.1. Godišnji plan stručne suradnice pedagoginje	51
9.2. Godišnji plan zdravstvenog voditelja	59
10. POSEBNI PROGRAM S RANIM UČENJEM ENGLESKOG JEZIKA	63
11. PROGRAM PREDŠKOLE	68

1. USTROJSTVO RADA

Misija Dječjeg vrtića „Lekenik“

Misija koju živimo je stvaranje kvalitetnih uvjeta za odgoj i učenje djece te za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, timski rad i suradničku kulturu u vrtiću u kojem se razvijaju kvalitetni partnerski odnosi s obitelji i lokalnom zajednicom.

Vizija Dječjeg vrtića „Lekenik“

Vizija kojoj težimo je razvoj vrtića kao ustanove u kojoj se promiču i poštuju prava i potrebe djece i roditelja te potiče razvoj autonomnog, kompetentnog, odgovornog i kreativnog djeteta.

Dječji vrtić Lekenik djeluje na četiri lokacije:

- Hermanna Gmeintera 1, Lekenik
- Hermanna Gmeintera 2, Lekenik (prostor Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik)
- Zagrebačka 25b, Lekenik (prostor Osnovne škole Mladost, Lekenik)
- Zagrebačka 66, Lekenik (prostor Društvenog doma i turističko informativnog centra Lekenik)

Pedagoška godina 2023./2024. traje od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine.

U vrtiću se provodi redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi djece predškolske dobi od godine dana do polaska u školu, poseban program s ranim učenjem engleskog jezika i program predškole.

Prema trajanju provode se:

- cjelodnevni desetosatni programi i
- kraći program predškole.

Redoviti program provodit će se od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine, posebni program s ranim učenjem engleskog jezika od 1. rujna 2023. do 30. lipnja 2024. godine, program predškole (u sklopu redovitog i posebnog programa) od 1. rujna 2023. do 30. lipnja 2024., a kraći program predškole od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. godine.

Redoviti cjelodnevni program provodi se u šest odgojno-obrazovnih skupina:

R. br.	Objekt	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
1.	Hermanna Gmeintera 1	1-3 godine	1	15	3 odgojiteljice
		3-7 godina	1	21	2 odgojiteljice
		5-7 godina	1	23	2 odgojiteljice

		ukupno:	3	59	7 odgojiteljica
2.	Zagrebačka 25b	4-5 godina	1	14	2 odgojiteljice
		ukupno:	1	14	2 odgojiteljice
3.	Zagrebačka 66	2-3 godine	1	14	2 odgojiteljice
		ukupno:	1	14	2 odgojiteljice
	Sveukupno		5	87	11 odgojiteljica

Posebni 10-satni program ranog učenja engleskog jezika provodi se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini od 1. rujna 2023. do 30. lipnja 2024.

R. br.	Objekt	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
1.	Hermann Gmeina 2	3-7 godina	1	20	2 odgojiteljice
		ukupno:	1	20	2 odgojiteljice

Program predškole van redovitog programa za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu provodi se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini:

R. br.	Objekt	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
1.	Hermann Gmeina 2	6-7 godina	2	14 (očekuje se naknadni upis – SMŽ informacije o dodatnih 15 djece)	1 odgojiteljica
		ukupno:	2	14	1 odgojiteljica

Ostali radnici:

Stručna voditeljica: ravnateljica Mirjana Božić

Stručni radnici:

- stručna suradnica pedagoginja M. A. (zamjena za stručnu suradnicu M. D.),
- viša medicinska sestra A.S.

Opći i pomoćno-tehnički radnici:

- kuharica S. G.
- pomoćna kuharica J. G.
- spremačice: K. D., D. T., M. B.
- radnik na održavanju – domar: D. M.
- voditelj računovodstva: N. K.

Organizacija rada i raspored radnog vremena utvrđeni su prema potrebama roditelja, a u cilju optimalne efikasnosti u nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog rada.

U tijeku pedagoške godine, sukladno potrebama roditelja, nenazočnosti radnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora, može doći do promjene organizacije rada i rasporeda radnog vremena.

Radno vrijeme zaposlenika je u okviru 40-satnog radnog tjedna. Rad je raspoređen na pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka izuzev rasporeda rada djelatnika na radnom mjestu više medicinske sestre koji je na dopunskom radu u vrtiću (do 8h tjedno).

U radno vrijeme uračunava se i odmor radnika tijekom dana (stanka) u trajanju od trideset minuta, koju radnik može koristiti u razdoblju od 11:30 do 13:00 sati, a prema zahtjevima posla kojeg radnik obavlja.

Dječji vrtić počinje s radom u 6:00 sati. Za djecu koja pohađaju redoviti program, jutarnje dežurstvo je organizirano u prostoru centralnog objekta dječjeg vrtića u vremenu od 6:00 do 7:00 sati. Odgojno-obrazovni rad po dobnim skupinama odvija se između 7:00 i 16:00 sati. Iznimka su djeca koja pohađaju redoviti program u odgojno-obrazovnoj skupini u područnom objektu na adresi Zagrebačka 66 za koju se, u skladu s organizacijskim mogućnostima, odgojno-obrazovni rad realizira u razdoblju od 6:30 do 16:30.

Posebni desetosatni program s ranim učenjem engleskog jezika realizira se u vremenu od 6:00 do 16:00 sati. Popodnevno dežurstvo se, prema potrebi, odvija u prostoru centralnog objekta Vrtića u vremenu od 16:00 do 17:00 sati.

Odgojitelji u okviru 40 satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu 27,5 sati tjedno i pratećih poslova 12,5 sati tjedno. Svaki mjesec radi se obračun sati rada glede zaduženja i realizacije.

Godišnja planirana satnica

Mjeseci u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	UKUPNO
Radni dani u mjesecu	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
Broj radnih sati	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2023./2024. pedagoškoj godini 252 dan x 8 sati = 2016 sati.

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja.

Prateći poslovi odnose se na:

- mjesečno/tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, kreiranje okruženja),
- dogovori o pripremi rada i realizaciji grupnih odgojitelja,
- dnevno zapažanje,
- valorizacija odgojno-obrazovnog rada,
- rad u odgojiteljskom vijeću,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić roditelja),
- rad u interesnim skupinama
 - web skupina: B. I., K. N., L. A., M. Z. M., P. I. (voditeljica)
 - stručni članci na internetskoj stranici Dječjeg vrtića Lekenik kao i u časopisu Leken
 - estetsko uređenje: B. N., P. L. M., G.L., R. H.(voditeljica)
 - planiranje i realizacija vizualnog identiteta vrtića u polivalentu i prostorima objekata

- izložba dječjih likovnih radova
 - postava čitateljskog kutića u prostoru polivalenta centralnog objekta
 - prezentacija plakata, fotografija i eksponata aktualnih projekata
- slaganje rasporeda: Č. S.
 - pravovremena organizacija rada odgojitelja
- vođenje Ljetopisa: Č. I., T. H.
 - briga o pravovremenom, kontinuiranom i detaljnom prikazu djelatnosti dječjeg vrtića
 - prikaz stručno-pedagoškog rada dječjeg vrtića i bitni događaji iz života i rada dječjeg vrtića tijekom godine i sredine u kojoj vrtić djeluje
- vođenje knjižnice: B.I.
 - pravovremeno evidentiranje novih bibliotekarskih jedinica

Planirana satnica pratećih poslova - odgojitelj

Mjesec	Radni dani	Broj sati pratećih poslova	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dnevno,tjedno, mjesečno/ tromjesečno (organizac.-materijalni i socijalni kontekst)	Odgojiteljska vijeća	Kolektivno stručno usavršavanje u okviru DV	Individualno str. usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Rad u interes. grupama
IX	21	42	24	3	3	4	5	3
X	22	44	27	-	3	4	5	5
XI	21	42	22	3	3	4	5	5
XII	19	38	21	-	3	4	5	5
I	22	44	27	-	3	4	5	5
II	21	42	25	-	3	4	5	5
III	21	42	22	3	3	4	5	5
IV	21	42	25	-	3	4	5	5
V	21	42	25	-	3	4	5	5
VI	20	40	22	3	3	4	5	2
VII	23	46	37	-	-	4	5	-
VIII	20	40	23	3	3	4	5	2
Zbroj:	252	504	300	15	33	48	60	47

Planirana satnica pratećih poslova - odgojitelj voditelj interesne skupine

Mjesec	Radni dani	Broj sati pratećih poslova	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dnevno,tjedno, mjesečno/ tromjesečno (organizac.-materijalni i socijalni kontekst)	Odgojiteljska vijeća	Kolektivno stručno usavršavanje u okviru DV	Individualno str. usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Rad u interes. grupama
IX	21	42	23	3	3	4	5	4
X	22	44	26	-	3	4	5	6
XI	21	42	21	3	3	4	5	6
XII	19	38	20	-	3	4	5	6
I	22	44	25	-	3	4	5	7
II	21	42	24	-	3	4	5	6
III	21	42	20	3	3	4	5	7
IV	21	42	24	-	3	4	5	6
V	21	42	23	-	3	4	5	7
VI	20	40	21	3	3	4	5	3
VII	23	46	37	-	-	4	5	-
VIII	20	40	22	3	3	4	5	3
Zbroj:	252	504	286	15	33	48	60	61

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu

Neposredan rad s djecom u jaslicama i vrtiću odvija se u dnevnoj cik-cak smjeni:

jutarnje dežurstvo – 6:00-7:00

poslijepodnevno dežurstvo – 16:00-17:00

Jaslice

Mješovita jaslična odgojno-obrazovna skupina (centralni objekt):

prijepodnevna smjena – 7:00-12:30

međusmjena – 7:30-13:00

poslijepodnevna smjena – 10:30-16:00

Konzumiranje obroka:

doručak 8:00 sati

ručak 11:00 sati

užina 14:30 sati

Starija jaslična odgojno-obrazovna skupina (područni objekt Dom):

prijepodnevna smjena – 6:30-12:00

poslijepodnevna smjena – 10:30-16:30

Konzumiranje obroka:

doručak 8:10 sati

ručak 11:15 sati

užina 14:30 sati

Vrtić – redoviti program:

Mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina (centralni objekt):

prijepodnevna smjena – 7:00-12:30

poslijepodnevna smjena – 10:30-16:00

Konzumiranje obroka:

doručak 8:15 sati

ručak 11:15 sati

užina 14:30 sati

Odgojno-obrazovna skupina za djecu u petoj godini života (područni objekt Škola):

prijepodnevna smjena: 7:00-12:30

poslijepodnevna smjena: 10:30-16:00

Konzumiranje obroka:

doručak 8:35 sati

ručak 12:00 sati

užina 14:30 sati

Odgojno-obrazovna skupina za djecu u šestoj godini života (centralni objekt):

prijepodnevna smjena: 7:00-12:30

poslijepodnevna smjena: 10:30-16:00

Konzumiranje obroka:

doručak 8:20 sati

ručak 11:25 sati

užina 14:30 sati

Vrtić – posebni program ranog učenja engleskog jezika:

Mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina (područni objekt Knjižnica):

prijepodnevna smjena: 6:00-12:00

poslijepodnevna smjena: 11:00-16:00

Konzumiranje obroka:

doručak 8:20 sati

ručak 11:40 sati

užina 14:30 sati

Radno vrijeme ostalih radnika:

Prezime i ime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Ukupno sati dnevno
Božić Mirjana	ravnateljica	8:00-16:00	8
A. M. (zamjena za M. D.)	pedagoginja	8:00-16:00	8
G. S.	kuharica	6:00-14:00	8
G. J.	pomoćna kuharica	8:00-16:00	8
D. K.	spremačica	7:30-15:30 ili 10:30-18:30 ili 12:30-20:30	8
T. D.	spremačica	7:30-15:30 ili 10:30-18:30 ili 12:30-20:30	8
B. M.	spremačica	7:30-15:30 ili 10:30-18:30 ili 12:30-20:30	8
M. D.	domar	7:00-15:00	8

A. S.	viša medicinska sestra	8:00-16:00	1,6
N. K.	voditelj računovodstva	7:30 – 15:30	8

Radno vrijeme vanjskih suradnika u skladu je sa zadaćama, opisom poslova, satima zaduženja svakog pojedinog radnika i potrebama ustanove, te se tjedno dogovara s ravnateljicom.

Ljetna organizacija rada

Ljetna organizacija rada trajat će od 1. srpnja 2024. do 31. kolovoza 2024. godine.

Rad će se organizirati na temelju prijavljenog broja djece putem anketa provedenih s roditeljima u lipnju 2024. godine.

O ustrojstvu rada tijekom ljetne organizacije roditelji će biti pravovremeno usmeno i pismeno informirani, a izradit će se i dokument koji će Odgojiteljskom vijeću biti prezentiran na sjednici u lipnju. Dokumentom će biti planirano:

- organizacija rada,
- bitne zadaće rada tijekom ljetne organizacije rada,
- organizacijsko, materijalno i socijalno okruženje,
- odgojno-obrazovni rad; vođenje pedagoške dokumentacije
- suradnja s roditeljima,
- orijentacijski plan zadaća i aktivnosti za rani i predškolski uzrast djece,
- pisane obavijesti za roditelje

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Djeca su aktivni istraživači i (su)kreatori vlastitog razvoja te je, sukladno tome, prostorno-materijalno okruženje temeljni izvor spoznaje. Stoga je važna stalna dostupnost materijalnih poticaja koji su raznovrsni, razvojno i individualno primjereni. Osim didaktičkih sredstava i pomagala koji zadovoljavaju kriterije kvalitetnih poticaja (pedagoška dimenzija, estetski izgled, funkcionalnost materijala, sigurnosni aspekt, sobe dnevnog boravka obogaćene su i pedagoški nestrukturiranim materijalima čiji je učinak za djetetov razvoj i istraživanje višestruk. Rukovodeći se potrebom, željom i obavezom da učimo i živimo prava djeteta, a naročito planom zadanim bitnim zadaćama (Godišnji plan i program rada za 2023./2024. godinu i Kurikulum Dječjeg vrtića Lekenik) stvarat ćemo uvjete za realizaciju istih koristeći sve raspoložive resurse:

- a) - ulagati u edukaciju i dodatno obrazovanje djelatnika te tako stvarati uvjete za nove programe (posebne i kraće),
- dodatno educirati stručne djelatnice za rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- prostore dnevnih boravaka opremiti didaktičkim sredstvima koji omogućuju stvaranje materijalno djelatne i poticajne sredine vodeći računa o potrebama i interesu djece,
- permanentno nabavljati didaktiku i raznovrsni potrošni materijal, opremiti stvaralačke i istraživačke kutiće, obogaćivati prostore polivalenta kao i dvorišne prostore koji će poticati razvoj, kreativnost i stvaralaštvo djece,
- pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke posteljnog rublja, stolnjaka, opreme i aparata za kuhinju u skladu sa standardima HACCP-a, potrebnih strojeva i opreme za praonicu rublja

I sljedeće pedagoške godine ćemo:

- nastaviti suradnju s Centrom za odgoj i obrazovanje Velika Gorica u smislu rane edukacije stručnog tima i odgojitelja uključenih u rad u našoj ustanovi,
- razvijati suradnju s pedijatrijskom službom DZ Sisak i DZ Lekenik
- nastaviti suradnju s logopedskim kabinetom „Reci riba“ te nastaviti suradnju s ljekarnama Sisačko – moslavačke županije,
- pravovremeno i u dostatnim količinama nabavljati sav potreban higijensko-dezinfekcijski materijal u cilju zaštite i samozaštite djece i djelatnika Dječjeg vrtića Lekenik

b) Plan investicijskog održavanja objekata

Nužno je dodatno opremiti alatom i izvršiti ličilačke radove u sobi domara, održavati sve sanitarne prostore, podove vrtića, modernizirati namještaj u sobama dnevnih boravaka. Sredstva planiramo povući iz Europskih fondova te putem donacija ili vlastitim prihodima.

Tijekom jeseni 2023. (rujan, listopad) planira se u centralnom objektu Dječjeg vrtića „Lekenik“ adekvatno opremiti prostor praonice i glačanja rublja novim valjkom za glačanje rublja i sušilicom rublja radi nemogućnosti popravka postojećih uređaja. Također, planira se nabaviti i nova perilica posuđa u centralnoj kuhinji radi dotrajalosti postojeće i učestalih popravaka iste. Također, u navedenog razdoblja radi povoljnijih uvjeta mijenjati će se postojeći teleoperater i time osigurati i dva nova mobilna uređaja za područne objekte vrtića. Planira se tijekom godine osigurati dodatni prostor (primjerice vrtna kućica) za pospremanje, skladištenje te u konačnici i lakšu dostupnost igraćaka i didaktike za realizaciju aktivnosti boravka na zraku u PO knjižnica.

U PO Dom planira se pregraditi prostor hodnika primjerenim vratima kako bi se osigurala sigurnost djece u odnosu na ostale prostorije u Domu te dodatno osigurati dekor zavjese i karniše za što bolju regulaciju osvjetljenja u sobi dnevnog boravka imajući na umu potrebe djece za poslijepodnevnim odmorom, ali i ostalim aktivnostima u danu.

Osnivač Dječjeg vrtića „Lekenik“, Općina Lekenik potpisala je sa Središnjim državnim uredom za demografiju i mlade Ugovor o sufinanciranju projekta pod nazivom: „Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića“ u iznosu od 10.380,52 (78.212, 03 kuna) čime će se dodatno poboljšati materijalni uvjeti na vanjskom prostoru Dječjeg vrtića „Lekenik“. Konkretno, postavljanjem gumene antistres podloge, tri dodatna igrala te sjenilom radi zaštite od sunca u područnom objektu Dom. Završetak radova očekuje se sa 31. listopadom 2023. godine.

I nadalje će se provoditi i raditi sigurnosne mjere zaštite u vrtiću te provođenje mjera Zaštite na radu.

c) Dječji vrtić Lekenik financirat će se:

- iz proračunskih sredstava Općine Lekenik,
- iz roditeljskih uplata za djecu korisnike programa,
- iz sredstava državnog proračuna - program predškole i pomoć za djecu u integraciji
- iz donacijskih sredstava

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Da bi djeci i roditeljima olakšali prve dane boravka u jaslicama i vrtiću, te što bolje upoznali svako dijete ponaosob (razvojne osobine, interese i potrebe, osobitosti obiteljskog i socijalnog okruženja), potrebno je sa svakim roditeljem i djetetom obaviti inicijalni razgovor kod upisa djeteta u vrtić. Razgovore provode ravnatelj, viša medicinska sestra i pedagoginja, svatko u djelokrugu svoga posla.

Praćenje psihofizičkog razvoja djece počinje već kod upisa djece u vrtić.

Bitne zadaće:

- tijekom godine kontinuirano promatrati dijete u mnogim situacijama kako bi se stvorila što cjelovitija slika o djetetovim aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama
- procjenjivati djetetov psihofizički razvoj u svim područjima razvoja: motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom, govorno-jezičnom i komunikacijskom
- osigurati uvjete i pružiti potporu procesu odgoja i učenja svakog djeteta usklađeno s njegovim individualnim i razvojnim potrebama i mogućnostima
- surađivati s roditeljima kroz razne oblike i sadržaje, u cilju prijenosa informacija o djeci, zapažanja o djeci na temelju praćenja.

Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Bitne zadaće rada s djecom s posebnim potrebama:

- rana identifikacija djece s posebnim potrebama, s teškoćama u razvoju te darovite djece
- pružanje mogućnosti za socijalizaciju i uključivanje djeteta u program predškolskog odgoja i obrazovanja
- pravovremena i stručna podrška djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba,
- prevencija sekundarnih teškoća, razvoj maksimalnih mogućnosti djeteta za svakodnevno funkcioniranje
- pružanje stručne podrške roditeljima

Zadaća	Sadržaj rada
<p>Osigurati pravovremeno otkrivanje i dijagnosticiranje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama s naglaskom na darovitu djecu</p>	<p>Kontinuirano pratiti razvoj i napredak svakog pojedinog djeteta prema razvojnim područjima i u cjelini.</p> <p>Otkrivati i procjenjivati aktualne, prolazne i potencijalne potrebe djece.</p> <p>Evidentirati odstupanja u razvoju kod pojedine djece, te intenzivnije pratiti evidentiranu djecu.</p> <p>Ispitivanje dodatnim metodama i tehnikama: testiranje, dijagnosticiranje.</p> <p>Upućivati na dodatne preglede i dijagnozu u specijalizirane ustanove.</p> <p>Suradivati s odgojiteljima – prikupljanje dodatnih informacija i zapažanja o djetetu.</p> <p>Suradivati s roditeljima i prikupljati dodatne informacije o djetetu i obitelji (ponašanje djeteta u obitelji, karakteristike i odnosi u obitelji, rani razvoj djeteta, zdravstveni status djeteta, traumatska iskustva ...).</p> <p>Suradivati sa specijaliziranim ustanovama: Domom zdravlja, Općom bolnicom dr. Ivo Pedišić i dr.</p>

<p>Osigurati pravovremenu i stručnu podršku djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba i poticanju razvoja.</p>	<p>Opservacija ponašanja, igre, djece s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini.</p> <p>Izrada individualnih planova i programa rada za svako pojedino dijete ovisno o vrsti i stupnju teškoće.</p> <p>Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti za svako dijete ovisno o teškoći: teškoće u govorno-jezičnom razvoju i komunikaciji, teškoće u motoričkom razvoju, teškoće u socio-emocionalnom razvoju, kašnjenje u psihofizičkom razvoju, zdravstvene teškoće, darovito dijete.</p> <p>Pomoć odgojiteljima u kreiranju organizacijsko-materijalnog i socijalnog okruženja u odgojnoj skupini.</p> <p>Upućivanje na tretman i rehabilitaciju van vrtića u specijalizirane ustanove.</p> <p>Praćenje rasta i razvoja, te napredovanja svakog pojedinog djeteta.</p> <p>Poboljšanje uvjeta za rad s djecom s teškoćama u razvoju, osiguravanje dodatne specijalne i didaktičke opreme.</p>
<p>Razvijati kontinuiranu suradnju s roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</p>	<p>Suradnja s roditeljima na nivou međusobnog informiranja (ponašanje djeteta, napredak u rastu i razvoju, interesi i specifične sposobnosti djeteta, osobitosti obiteljskog okruženja ...)</p> <p>Savjetovanje i edukacija roditelja u svezi uočenih teškoća i osobitosti rasta i razvoja djeteta, kako kod teškoća tako i kod nadarenosti.</p> <p>Uključivanje roditelja u izradu i provedbu individualnog plana podrške za dijete.</p> <p>Savjetovanje roditelja o primjerenom obliku školovanja za pojedino dijete.</p>

Prehrana je jedan od bitnih uvjeta za skladan rast i razvoj djeteta. Bitne zadaće u prehrani odnose se na sljedeće:

Redni broj	Zadaća	Sadržaj rada	Plan realizacije
1.	Osigurati pravilnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću	a) Redovita izrada jelovnika prema postavljenim standardima za djecu predškolske dobi	4 x mjesečno
		b) Svakodnevno osigurati dovoljnu količinu zdravih i higijenski ispravnih namirnica.	tijekom godine
		c) Osigurati raznovrsnost pripremljenih obroka kako bi se izbjegla jednoličnost (sezonski, kontinentalni, mediteranski, dijetalni) d) Svaki obrok prilagoditi mogućnostima djece posebno u odnosu na dob i navike s posebnim naglaskom na vrijeme prilagodbe	svakodnevno
		e) Osigurati pravilnu prehranu djeci koja imaju zdravstvene teškoće uvjetovane raznim alergijama na pojedine elementarne namirnice	prema individualnim potrebama djece
		f) Pratiti utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja (individualni razgovori s roditeljima)	2 x godišnje
		g) Kontinuirana edukacija djelatnika koji rade na pripremi i distribuciji obroka u skladu s prehrambenim standardima. h) Provoditi propise i zakonske odredbe vezane uz organizaciju prehrane.	tijekom godine
		i) Provođenje redovite kontrole higijenski uvjeta i osiguranja materijalnih uvjeta	kontinuirano

		provedbom preventivnog postupka samokontrole (HACCP-a) u centralnoj kuhinji, distribuciji zgotovljenih obroka i čajnim kuhinjama u područnim objektima	prema HACCP -u
2.	Osigurati adekvatnu prehranu djeci sa zdravstvenim poremećajima u prehrani	a) U suradnji s roditeljima i na temelju medicinske dokumentacije evidentirati djecu koja imaju zdravstvene teškoće, te napraviti individualne planove potreba u prehrani	kod prijema djeteta, te prema potrebi u tijeku godine
		b) Kontinuirano educirati djelatnike o specifičnim potrebama djece u prehrani putem individualnih konzultacija, pisanih uputa i preporučene literature (posebno u vrijeme prilagodbe)	kontinuirano – prema vrsti teškoće
		c) Edukacija ostalog osoblja koja sudjeluju u pripremi obroka	prema vrsti teškoće – prema potrebi
		d) Redovito vršiti praćenje rezultata poduzetih mjera, te u suradnji roditelj, odgojitelj i viša medicinska sestra pronalaziti određena rješenja	1 x mjesečno
3.	Osigurati adekvatnu prehranu djeci koja ne konzumiraju određene vrste namirnica (iz moralnih i vjerskih razloga)	a) U suradnji s roditeljima upoznati posebne potrebe djece, te osigurati pravilnu prehranu, pratiti rast i razvoj te pobol djece u odnosu na ostalu djecu (glede ograničenosti konzumacije namirnica) b) U slučaju vidljivih odstupanja u rastu, razvoju ili pobolu, uputiti roditelje na daljnje savjetovanje pedijatra	kontinuirano

Uzimajući u obzir različitu kronološku dob djece, njihove individualne potrebe i navike, osigurati uvjete za pravilan psihofizički razvoj djeteta.

Raspored dana i organizacija života i rada s djecom ovisi o ritmu koji zahtjeva zadovoljavanje osnovnih potreba za hranom, tekućinom, kretanjem, odmorom, te na potrebu za sigurnošću.

Dnevni ritam djeteta u vrtiću ne smije se shvatiti kao čvrsto fiksirani raspored aktivnosti koji vrijedi za sve skupine ili za svu djecu jedne skupine. Praćenjem potreba djece nastojati maksimalno osigurati uvjete za njihovo zadovoljenje.

Za vrijeme boravka djeteta u ustanovi vrlo važan čimbenik za dječje zdravlje je boravak na zraku. Uvažavajući ove zahtjeve, trebamo osigurati prvenstveno zdrav okoliš (bez kontaminiranih predmeta: igle, šprice; pojave raznih vrsta glodavaca i životinja lutalica) u čiju se realizaciju trebaju uključiti djelatnici vrtića, roditelji, djeca. Posebno je bitno educirati djecu na uočavanje i prepoznavanje različitih opasnih naprava kako bi se spriječilo ozljeđivanje u svakodnevnim izlascima na zrak, odlascima na izlete i rekreativne programe. Boravak na zraku treba biti planiran s izmjenama aktivnosti i korištenjem što više pomagala i igračaka ovisno o godišnjim dobima i vremenskim uvjetima. Posebno se treba paziti na prilagođenost odjeće i obuće vremenskim uvjetima. U tijeku godine planiraju se realizirati jednodnevni izleti.

Tijekom godine kontinuirano pratiti psihofizički razvoj djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Evidentirati sva odstupanja, te poduzeti odgovarajuće mjere u suradnji s roditeljima (poremećaj u prehrani, ortopedske smetnje, smetnje vida, sluha, alergije i sl.)

U okviru vrtića provoditi zdravstvenu poduku djelatnika i roditelja u cilju jedinstvenog pristupa u unapređenju zdravlja i razvoja djeteta.

U cilju osiguranja zdravstveno-higijenskih uvjeta planirane zadaće:

Redni broj	Zadaća	Sadržaj rada	Plan realizacije
1.	Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete prostora vrtića	a) Zdravstveno-higijenskim nadzorom svih prostora vrtića u kojima borave djeca, koja se koriste za provođenje njege i higijene, te boravka na zraku	najmanje 1x tjedno a po potrebi i češće
		b) Zdravstveni nadzor centralne kuhinje i čajnih kuhinja po područnim objektima redovitim provođenjem planiranog čišćenja i dezinfekcije, te održavanjem okoliša (svakodnevno)	najmanje 1x tjedno prema planu
		c) Redovitim održavanjem posteljine i ostalog rublja.	2 x mjesečno
		d) Pravilnom i redovitom dispozicijom smeća (posebno vodeći brigu o razvrstavanju otpada)	svakodnevno
		e) Provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije	najmanje 2 x godišnje
		f) Redovitim sanitarnim pregledima zaposlenih djelatnika u suradnji s epidemiološkom službom	ovisno o radnom mjestu, 1 do 2x godišnje
		g) Redovitim mikrobiološkim pregledima opreme i drugih predmeta koji se upotrebljavaju u pripremi hrane	2 x godišnje
2.	Osigurati provođenje sustava HACCP mjera u cilju samokontrole u pravilnoj pripremi i distribuciji obroka	a) Edukacija svih djelatnika koji sudjeluju u pripremi, distribuciji, serviranju i dispoziciji ostataka – posebno vodeći brigu o pravilnom razvrstavanju (individualnim uputama, predavanjima, pisanim materijalima)	kontinuirano

		b) Organizacija rada prema HACCP sistemu (zaduženja za vođenje dnevnih ili periodičnih kontrolnih listi) Nabavka daljnje opreme za osiguranje standarda po HACCP-u	svakodnevno
3.	Zdravstveni odgoj	a) Upoznavanje odgojitelja s navedenim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih. Individualni razgovori s odgojiteljima po pojedinom problemu. Edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti primjerenog djelovanja.	10. mjesec i prema potrebi kroz godinu
		b) Edukacija djelatnika u cilju osiguranja zdravstveno-higijenskih uvjeta u ustanovi (posebno novoprimljenih djelatnika)	prema potrebi
		c) Edukacija djelatnika koji rade na zadaćama pripreme, distribucije, serviranja i dispozicije ostataka (posebno o potrebi razvrstavanja)	kontinuirano
		d) Osigurati pohađanje tečaja higijenskog minimuma, te ostalih edukativnih sadržaja (posebno za djelatnike koji sudjeluju u pripremanju hrane)	po potrebi
		e) Edukacija i aktivno provođenje vježbe djelatnika i djece u cilju očuvanja sigurnosti i očuvanja zdravlja u slučajevima pojave katastrofa i elementarnih nepogoda	Tijekom godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom 2023./2024. pedagoške godine ostvarivat će se:

- redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u šest dobnih skupina (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 06. kolovoza 2018. godine, KLASA: 601-02/18-03/00388, URBROJ: 533-05-18-0004)
- posebni desetosatni program ranog učenja engleskog jezika u 1 dobnj skupini (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 06. kolovoza 2019. godine, KLASA: 601-02/19-03/00263, URBROJ: 533-05-19-0004)
- i program predškole u 2 dobne skupine (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: 601-02/15-03/00288, URBROJ: 533-25-15-0004 od 15. lipnja 2015. godine).

Globalni cilj i strategije rada:

Program rada s djecom u Vrtiću koncipiran je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece: razvojno-humanističkom koncepcijom koja prvenstveno uvažava ideju humanizma, suvremene spoznaju o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi i spoznaje o značajkama izvan obiteljskog odgoja predškolske djece. Sadržaji i aktivnosti provode se prilagođavanjem potrebama i interesima djece, uvažavajući spontane situacijske poticaje djece.

Pri ostvarivanju programa sigurnost djece je uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere sigurnosti djece koje treba poštivati, a posebno kad se rad odvija van Vrtića, definirane su *Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom u Dječjem vrtiću Lekenik*.

Redoviti program Vrtića obogaćuje se različitim kulturnim, rekreativnim, zdravstvenim, kraćim i odgojno-obrazovnim programima, prema izboru roditelja, u prostoru Vrtića ili izvan njega.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanim tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potiče se zdrav rast i razvoj kroz četiri područja:

- motoriku i zdravlje,
- socio-emocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- komunikaciju, izražavanje i stvaranje.

Poticanjem djetetova razvoja kroz navedena područja, jača se djetetova autonomnost i omogućuje mu se izražavanje njegovih stvaralačkih i kreativnih potencijala.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se planom rada svake pojedine dobne skupine prema razvojnim osobinama i mogućnostima djece te dominantnim potrebama djece.

Svaka dobna skupina kreira svoj specifičan program po principima integriranog kurikuluma, koji kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadataka i posebnosti kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Sadržaji i teme programa planiraju se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djeteta za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz djetetovog neposrednog iskustva.

Kod planiranja rada velika se pažnja posvećuje kreiranju organizacijsko – materijalnog i socijalnog okruženja koji mora biti u funkciji poticanja djetetove igre, njegovog aktivnog istraživanja materijala i svijeta koji ga okružuje, stjecanje različitog iskustva i učenja. Dijete u vrtiću uči spontano, kroz igru u bogatoj materijalnoj sredini, ono uči čineći.

Važno je da dijete u uvjetima dječjeg vrtića ima mogućnost uspostavljanja i proširivanja emocionalnih i socijalnih veza u interakciji s odraslima i drugom djecom. U takvoj interakciji dijete može razvijati različite djelatnosti:

- životno – praktične i radne aktivnosti.
- raznovrsne igre,
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti,
- umjetničke aktivnosti,
- istraživačko – spoznajne aktivnosti,
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, te
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada mora biti dinamičan, nikad dovršen proces podložan stalnim evaluacijama i preispitivanjima, a u funkciji pravovremenog zadovoljavanja djetetovih potreba. U svrhu evaluacije i stalnog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, proces se dokumentira: video, foto i audio zapisima aktivnosti, zapisima razgovora djece, djece i odgojitelja, zapisima dječjih izjava, dvodimenzionalnim i trodimenzionalnim uradcima djece (radne mape djece), zapažanjima odgojitelja ili stručnih suradnika. U evaluaciji programa sudjeluju i roditelji.

Za planiranje rada s djecom s posebnim potrebama, kao i darovitom djecom, te djecom s teškoćama u razvoju, vrijede iste zakonitosti i postavke programa s naglaskom na individualni rad i terapijsko rehabilitacijski rad prema specifičnostima teškoće djeteta.

Prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15) cilj redovitog cjelodnevnog programa je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića. Obzirom na različitu dob djece, ali i činjenicu kako se djeca jednake kronološke dobi mogu razlikovati po svojim mogućnostima i potencijalima, kompetencije se potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti i potreba svakog djeteta posebno.

Temeljna struktura predškolskog kurikuluma podijeljena je na tri velika potpodručja u kojima dijete stječe kompetencije:

- ja (slika o sebi)
- ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica)
- svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj).

U svakom potpodručju određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

U odgojno-obrazovnom radu treba polaziti od sljedećih načela:

- dijete je osobnost već od samog rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati
- dijete je u odgojnom procesu socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj
- djetinjstvo je životno razdoblje koje ima svoje vrijednost i svoju kulturu, nije samo pripremna faza za budući život
- djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju
- djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom.

Sukladno navedenom, odgojno-obrazovni proces u vrtiću mora biti fleksibilan, temeljen na partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, otvoren za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Različiti segmenti odgojno-obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

U pedagoškoj godini 2023./2024. nastavlja se proces unapređivanja odgojno – obrazovnog rada, a osobito se kroz ove bitne zadaće treba cjelovitije osuvremeniti odgojno – obrazovni proces:

1. Poticanje digitalizacije procesa planiranja, provođenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa jačanjem digitalnih kompetencija odgojiteljica

- senzibilizacija i edukacija odgojiteljica o digitalnim alatima koji se mogu koristiti u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada
 - interaktivne radionice o digitalnim alatima (Canva, Google obrasci, StoryJumper i drugi) kojima odgojiteljice mogu unaprijediti svoje digitalne kompetencije
 - planiranje i kreiranje aktivnosti i/ili materijala korištenjem digitalnih alata, a u svrhu planiranja odgojno-obrazovnog rada i izrade poticaja za odgojno-obrazovni rad

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, odgojiteljice

2. Nastavak sudjelovanja u međunarodnom projektu „Naša mala knjižnica“ s ciljem popularizacije čitanja među djecom, poticanja djece na izražavanje i promišljanje

- edukacija i senzibilizacija odgojitelja na temu popularizacije čitanja među djecom
 - online radionice za koordinatore u svrhu edukacije, razmjene ideja i iskustava
 - realiziranje aktivnosti vezanih za sudjelovanje u međunarodnom projektu uz podršku stručnog tima
- razvoj uvjeta, situacija i okolnosti za kvalitetan razvoj predčitačkih i čitačkih vještina
 - obogaćivanje centra početnog čitanja i pisanja „Mala knjižnica Dječjeg vrtića Lekenik“ novim knjigama i slikovnicama
- senzibiliziranje roditelja za temu razvoja predčitačkih i čitačkih vještina kod djece uz osnaživanje partnerskog odnosa s roditeljima u ostvarivanju uvjeta i aktivnosti usmjerenih jačanju predčitačkih i čitačkih vještina

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, viša medicinska sestra i odgojiteljice

3. Njegovanje ideja humanosti kod djece rane i predškolske dobi kroz sudjelovanje u projektu Kutić humanosti u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa

- širenje humanitarnih ideja u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece

- osmišljavanje i realizacija aktivnosti usmjerenih na poticanje humanitarnih vrijednosti
- organizacija i realizacija humanitarnih akcija za potrebite u suradnji s roditeljima i skrbnicima

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, odgojiteljice

Projekt 'Bolje čitam, bolje pišem, a još bolje govorim' se provodi u suradnji Općine Lekenik i SOS Dječjeg sela Lekenik, a logopedске usluge pruža logopedski kabinet "Reci riba" potrebnom dinamikom, a minimalno jednom do dva puta tjedno. Odnosi se na djecu predškolskog uzrasta. Osiguran je novac za stručni rad logopeda za rad s djecom s područja Općine Lekenik.

Dio odgojno-obrazovnog rada i dalje će biti usmjeren na razvijanje svijesti i jačanje kompetencija u području pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima, a sve u sklopu sudjelovanja u projektu *Sigurnije škole i vrtići*, čime se planira obnavljanje statusa *Siguran vrtić*.

Rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu

Program predškole obavezan je za svu djecu školske obveznike. Provodit će se u okviru redovitog 10-satnog programa, posebnog programa s ranim učenjem engleskog jezika i izvan redovitog programa za djecu koja nisu korisnici vrtića. U programu predškole realizirat će se 250 sati rada, a radit će se prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, kao i programu predškole verificiranom pri MZO, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Ciljevi programa:

- poticati sve aspekte razvoja djeteta, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanja znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život
- unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije, kreativnosti

- razvijati predčitačke, predpisačke i predmatematičke vještine
- poštivati individualizirane odgojno-obrazovne potrebe djece s PP i TUR

Ciljna skupina:

- školski obveznici (djeca rođena tijekom cijele 2017. godine i do 31. ožujka 2018. godine)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s rješenjem o odgodi školovanja

4.1. Stručna i pedagoška dokumentacija

Stručna i pedagoška dokumentacija Ustanove vodi se prema Odluci i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (NN, 83/2001.). Dokumentacija se vodi sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001.):

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika
- Zdravstveni karton djeteta

Ustanova izrađuje Godišnji plan i program rada Vrtića za svaku pedagošku godinu, te Godišnje izvješće o radu za svaku pedagošku godinu. Ustanova izrađuje svoj Kurikulum.

Odgojitelji u dobnim skupinama vode propisanu pedagošku dokumentaciju: tromjesečne planove rada s globalno postavljenim razvojnim zadaćama prema razvojnim područjima, tjedne planove rada i dnevnik rada s definiranim poticajima, aktivnostima i sadržajima rada na nivou odgojne skupine. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada odvija se na dnevnoj i tromjesečnoj razini uz zapažanja odgojitelja.

Odgojitelji vode i dokumentaciju o suradnji s roditeljima.

O posebnim projektima vezanim uz odgojno–obrazovni rad odgojitelji i stručna suradnica izrađuju posebne planove rada te instrumente za provedbu i procjenu uspješnosti programa.

Dodatna dokumentacija:

- individualna radna mapa - individualna dokumentacija o djeci (postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja; foto, audio i video zapis)
- dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, slike i crteži djece, pisani uradci djece, samorefleksije djece ; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati)

Za korištenje foto dokumentacije, te video zapisa aktivnosti djece traži se posebna pismena privola roditelja.

4.2. Obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete i sportsko-rekreativni programi

ORJENTACIJSKI VREMENIK	SADRŽAJ	KORISNICI
listopad	Kazališna predstava	Predstava za djecu polaznike vrtića i djecu polaznike programa predškole van redovitog programa
listopad, studeni	Cjelodnevni izlet u organizaciji turističke agencije – odabir destinacije u suradnji odgojitelja, pedagoga i više medicinske sestre u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobnih skupina	Djeca s navršenih pet godina – polaznici vrtića i programa predškole van redovitog programa
studen	Kazališna predstava	Djeca polaznici vrtića i programa predškole van redovitog programa

prosinac	Božićna humanitarna akcija	Djeca polaznici vrtića
	Kazališna predstava na temu Božića	Djeca polaznici vrtića i programa predškole van redovitog programa
	Sudjelovanje djece na božićnom koncertu, Manifestacija Božić u Lekeniku	Djeca polaznici vrtića
veljača	Sudjelovanje djece na svečanosti povodom Dječjeg maskenbala u Lekeniku	Djeca polaznici vrtića
ožujak	Mađioničarska predstava	Djeca polaznici vrtića i programa predškole van redovitog programa
travanj	Kazališna predstava	Djeca polaznici Vrtića i programa predškole van redovitog programa
svibanj	Kazališna predstava	Za djecu polaznike Vrtića
	Cjelodnevni izlet u organizaciji turističke agencije – odabir destinacije u suradnji odgojitelja, pedagoga i zdravstvenog voditelja u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobnih skupina	Za djecu s navršениh pet godina – polaznici vrtića i programa predškole van redovitog programa

	Završna svečanost u odgojno-obrazovnim skupinama (druženje i dodjela diploma predškolicima)	Djeca polaznici vrtića i programa predškole van redovitog programa
tijekom pedagoške godine	Edukativne posjete, šetnje širom okolicom Vrtića s ciljem upoznavanja okoline, a u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobnih skupina.	

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi stručnog usavršavanja su:

- povećanje razine znanja odgojitelja
- povećanje senzibilizacije odgojitelja za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- poboljšanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji odrasli - dijete i odrasli - odrasli
- jačanje kompetentnosti odgojitelja za primjenu stečenih i poznatih znanja i tehnika u radu s djecom i roditeljima.

Prikaz odgojiteljskih vijeća:

Red . br.	Sadržaj	Nositelji programa	Realizacija
1.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada kao i plana i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2023./2024. Kurikulum Dječjeg vrtića „Lekenik”	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstveni voditelj	IX mj.
2.	Stručna tema iz područja edukacijske rehabilitacije	Ravnateljica, vanjska suradnica	XI mj.
3.	Stručna tema iz područja pedagogije	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja	III mj.
4.	Ljetna organizacija rada, plan i program rada ljeti Raspored odgojitelja za novu pedagošku godinu	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstveni voditelj	VI mj.

5.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2023./2024. Naputak o planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada. Naputak o odgojno-obrazovnom radu u razdoblju prilagodbe	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstveni voditelj	VIII mj.
----	---	---	----------

PRIKAZ KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U OKVIRU VRTIĆA

1. Stručna Tema iz područja edukacijske rehabilitacije – suradnja s vanjskim suradnikom edukacijskim rehabilitatorom mag.

Stručno usavršavanje obvezno za sve odgojiteljice.

2. Stručna tema iz područja pedagogije

Stručno usavršavanje obvezno za sve odgojiteljice.

3. Stručna tema iz područja psihologije – suradnja s vanjskim suradnikom psihologom

Stručno usavršavanje obvezno za sve odgojiteljice.

4. Edukacija odgojiteljica u suradnji s Udrugom Sanela radionice.

Stručno usavršavanje obvezno za odgojiteljice koje rade u skupini s ranim učenjem engleskog jezika.

5. Zagonetne igre – razvoj kreativnog mišljenja - stručni prikaz teme i radionica – voditeljice: odgojiteljica mentorica magistra I. P. i pedagoginja M.A.

Stručno usavršavanje obvezno za sve odgojiteljice.

6. Umjetnička kreativnost – stručni prikaz teme i radionica – voditeljice: odgojiteljica mentorica magistra I.P. i pedagoginja M.A.

Stručno usavršavanje obvezno za sve odgojiteljice.

7. Simboličke igre rastresitim materijalom – stručni prikaz teme i radionica – voditeljice: odgojiteljica mentorica magistra I. P.i pedagoginja M. A.

Stručno usavršavanje obvezno za sve odgojiteljice.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odgojitelja tematski je povezano s navedenim sadržajima kolektivnog stručnog usavršavanja, te s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada.

Nazočnost seminarima, odnosno raznim oblicima cjeloživotnog učenja i usavršavanja izvan vrtića biti će omogućeno odgojno-obrazovnim radnicima u cilju stjecanja novih spoznaja i njihove primjene u radu s djecom.

Prema planiranoj satnici iskazanoj u tabeli pratećih poslova (u dijelu Godišnjeg plana - ustrojstvo rada) odgojitelji se zadužuju za 4 sata individualnog usavršavanja i 3 sata kolektivnog usavršavanja što iznosi 7 sati mjesečno.

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA

Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu stručnog usavršavanja (<http://ettaedu.azoo.hr/>)
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama
- edukacija u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika
- sudjelovanje u online pedagoškoj akademiji Mliječni zub

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- evidencija individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća i kolektivnog stručnog usavršavanja
- dokumentacija i izvješća timskog rada na projektima

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- suradnička atmosfera i suradnički odnos unutar timskog rada
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje na organiziranim internim oblicima kolektivnog usavršavanja
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima

VRIJEME REALIZACIJE:

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima su:

- zbližavanje obiteljske i vrtićke sredine i ujednačavanje međusobnih utjecaja na dijete,
- razvijanje međusobnog povjerenja,
- pružanje mogućnosti roditeljima da sudjeluju u kreiranju i realizaciji programa rada s djecom,
- jačanje roditeljskih kompetencija i osnaživanje roditeljskih vještina

Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	REALIZACIJA
OrdyBee platforma (digitalni roditeljski kutić)	Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece kroz multimedijske sadržaje.	odgojitelji	Tijekom godine
	Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini.	odgojitelji	Tijekom godine
Roditeljski kutić	Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini	odgojitelji	Tijekom godine

Individualni razgovori odgojitelja i roditelja	Razmjena informacija o osobitostima rasta i razvoja pojedinog djeteta, postignuća djeteta u skupini, eventualne poteškoće u odrastanju (najmanje jedanput tijekom pedagoške godine za svako dijete)	Odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica – po potrebi	Tijekom godine
Roditeljski sastanci	Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece.	odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja, viša medicinska sestra, ravnateljica – po potrebi	Tijekom godine
Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	Roditelj kao suigrač u igri i druženju s djecom.	odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica – po potrebi	Tijekom godine
	Uključivanje roditelja u realizaciju nekih konkretnih zadataka rada s djecom (roditelj glazbenik, liječnik, policajac i sl. predstavlja svoje zanimanje djeci ili obogaćuje odgojno-obrazovni rad).	odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica – po potrebi	Tijekom godine
	Sudjelovanje roditelja u obogaćivanju materijalnih uvjeta rada (prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala,	odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja,	Tijekom godine

	oplemenjivanje materijalne sredine).	ravnateljica – po potrebi	
	Zajednička druženja povodom blagdana, rođendana i završetka pedagoške godine.	odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica	Tijekom godine

Ostali načini suradnje s roditeljima

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADATKA	REALIZACIJA
Plenarni roditeljski sastanci	Priprema djeteta za polazak u školu	stručni suradnik, odgojitelji	Tijekom godine
Stručno savjetodavni rad s roditeljima	Individualni savjetodavni rad	stručni suradnik, viša medicinska sestra, ravnateljica	Tijekom godine

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ciljevi suradnje s vanjskim ustanovama:

- osiguravanje višestrukih oblika potpore u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete rada Vrtića
- stvaranje prilika za afirmaciju rada i ukupnog djelovanja Vrtića
- prezentiranje primjera dobre prakse

Suradnja s Osnovnom školom Mladost u Lekeniku i Narodnom knjižnicom i čitaonicom u Lekeniku

Organizirati suradnju s osnovnom školom na području Općine Lekenik glede realizacije programa rada starijih odgojno-obrazovnih skupina i programa predškole.

Redni broj	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Osmišljene posjete predškolske djece osnovnoj školi u koju se upisuju djeca iz naših odgojnih skupina	stručni suradnik pedagog, odgojiteljice	V. mjesec
2.	Prezentacija podataka o razvojnem nivou, uvjetima razvoja, ponašanju svakog pojedinog djeteta (individualno ili na aktivima - u ustanovi)	odgojiteljice i stručni suradnik pedagog	IX., X., VI. mjesec

Suradnja s ostalim institucijama

Redni broj	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Ostvariti suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada	stručni djelatnici, ravnateljica	tijekom godine
2.	Ostvariti suradnju s upravnim odjelom za obrazovanje za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko- moslavačke županije	stručni djelatnici, ravnateljica	tijekom godine

3.	Ostvariti suradnju s vanjskim suradnicima (Općina - obilježavanje Dana Općine, kazališta oko organizacije: kazališnih predstava za djecu, seminara za odgojno-obrazovne djelatnike, suradnja s vanjskim ustanovama oko organizacije programa za djecu; suradnja s turističkom agencijom vezano uz organizaciju izleta za djecu i sl)	stručna suradnica pedagoginja	tijekom godine
4.	Suradivati s Klinikom za dječje bolesti, Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb s ciljem unapređenja zdravlja i razvoja djece; Suradnja s dentalnom ordinacijom Margić, Sisak Suradnja s ustanovama na području općine Lekenik, grada Siska i šire – dječji vrtići, Centar za djecu, mlade i obitelj, Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, vanjski suradnik logoped SOS Dječjeg sela Lekenik i drugi stručnjaci SOS-a, kulturne ustanove grada Siska i šire	stručna suradnica pedagoginja, zdravstveni voditelj	tijekom godine
6.	Suradnja s ostalim čimbenicima koji mogu doprinijeti unapređenju osnovne djelatnosti	stručna suradnica pedagoginja, viša medicinska sestra, ravnateljica	tijekom godine
7.	Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Lekenik i Glasilom „Leken“	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja	tijekom godine
8.	Suradivati s Hrvatskim crvenim križem oko realizacije projekta <i>Sigurnije škole i vrtići</i>	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja,	tijekom godine

		viša medicinska sestra, odgojitelji	
--	--	---	--

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja je:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi
- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu
- određivanje trendova u unapređivanju kvalitete ustanove (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb, 2012.)

Program će vrednovati svi čimbenici koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces: djeca, roditelji, odgojno-obrazovni radnici, ravnatelj, lokalna zajednica.

Usmjerenost prema kvaliteti zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cjelini.

Vrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano u skladu s unaprijed dogovorenim standardima, kriterijima i indikatorima kvalitete kroz:

- timove za kvalitetu: osvještavanje implicitne pedagogije – dokumentacija kao sredstvo refleksije odgojno-obrazovne prakse (foto i video dokumentacija, individualna radna mapa djeteta i odgojitelja, zapisi, radovi djece...),
- rezultate upitnika za odgojitelje, roditelje,
- izjave i uratke djece,
- praćenje djetetovog psihofizičkog rasta i razvoja – odgojno-obrazovni ishodi,
- postignuća djece,
- prezentaciju postignuća odgojno-obrazovne prakse vrtića.

Ovakav način vrednovanja omogućuje odgojno-obrazovnim radnicima da svoju praksu i program zajedno istražuju i kroz dijalog i raspravu s drugima interpretiraju, vrednuju i kontinuirano unapređuju.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

Satnica:

radni dani: 252 dan x 8 sati = 2016 sati

godišnji odmor: 30 dana x 8 sati = 240 sati

godišnje zaduženje: 222 dana x 8 sati = 1776 sati

Raspored godišnjeg fonda sati prema područjima rada:

R.br	PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Ustrojstvo rada	250
2.	Unapređenje materijalnih uvjeta	250
3.	Rad na planiranju i programiranju	198
4.	Proces odgoja i obrazovanja	150
5.	OV	12
6.	Permanentno stručno usavršavanje	150
7.	Upravno pravni i administrativno računovodstveni poslovi	150
8.	Upravljanje	150
9.	Suradnja s društvenom sredinom	150
10.	Izvanredni poslovi	316
	U K U P N O:	2016

Godišnji plan rada ravnatelja u pedagoškoj godini 2022/23. utvrđen je na osnovi fonda od 2016 sati od kojih je 240 sati godišnjeg odmora.

Bitni zadaci na unapređivanju ustrojstva i uvjeta rada tijekom sljedeće godine :

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno obrazovnog rada s djecom, prema GPP-u i Kurikulumu vrtića
- organizacija izvođenja radova prema planu investicijskih ulaganja u objekte i investicijskog održavanja objekta, sve u skladu s financijskim godišnjim planom za 2023. i 2024. godinu,
- realizacija investicijskog plana i redovita kontrola održavanja objekata,
- osiguranje povoljnih materijalnih uvjeta u svim procesima rada,

- osiguranje pozitivne i poticajne klime i dobrih međuljudskih odnosa,
- kontinuirano praćenje osiguranja higijensko-epidemioloških uvjeta u svim objektima,
- suradnja i pravovremeno izvješćivanje Općine Lekenik,
- suradnja sa nadležnim ministarstvom i AZOO
- nastavak realizacije projekta e- upisi pod nazivom: *"Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove"* Nositelj projekta: Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	REALIZACIJE
1. Ustrojstvo rada	<p>Organizacija poslova i zadataka svih djelatnika prema potrebama korisnika</p> <p>Organizacija radnog vremena vrtića tijekom godine prema potrebama objekta</p> <p>Rad u radnoj skupini za upis djece u novu pedagošku godinu</p> <p>Organizacija rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojno obrazovnih djelatnika</p> <p>Sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja (aktivni, savjetovanja, seminari),</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama,</p> <p>Organizacija rada ljeti,</p> <p>Praćenje aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada djetetu,</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih djelatnika u suradnji s stručnim timom vrtića,</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka</p>	<p>X mj. i tijekom g. permanentno</p> <p>VI mj.</p> <p>IX mj.</p> <p>V mj.</p> <p>IX mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>ljetni mjeseci</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
Ustrojstvo rada tehničke službe	<p>Pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta i uređenju prostora i dvorišnih površina</p> <p>Pratiti i organizirati rad domara – radnika na održavanju</p> <p>Kontrola nabave materijala za održavanje</p> <p>Pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	Pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji	
2. Unaprjeđenje materijalnih uvjeta	<p>A) Investicijsko održavanje i ulaganje u objekte, održavanje sredstava i opreme za rad</p> <p>Snimanje stanja na početku godine: - objekti, oprema, sredstva za rad</p> <p>Uređenje vanjskih i unutarnjih površina,</p> <p>Utvrđiti mogućnost korištenja financijskih sredstava, te prioritete u realizaciji</p> <p>B) Dopuna osnovnih sredstava, didaktičkih materijala te stručne literature</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama po objektima</p> <p>Razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava</p> <p>Sudjelovanje u nabavci (osnovnih sredstava, didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine i dr.),</p> <p>Organizirati s domarom rad na popravku i održavanju osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu</p> <p>Nabava zaštitne obuće i odjeće</p>	<p>IX i X mj. tijekom godine</p> <p>IX i X mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>početak godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>VII i VIII mj. tijekom godine</p>
3. Rad na planiranju i programiranju u	<p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada,</p> <p>Izrada Plana i programa rada ravnatelja,</p> <p>Plan rada za kraće programe – suradnja</p> <p>Sudjelovanje u Programu predškole, organizacija roditeljskih sastanaka na svim lokacijama</p> <p>Plan i program rada za ljetnu organizaciju rada</p> <p>Izrada godišnjeg izvješća Vrtića (razmatranje, usklađivanje i dorada na Odgojiteljskom vijeću)</p> <p>Izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi</p> <p>Kontrola realizacije satnice</p>	<p>IX mj.</p> <p>IX mj.</p> <p>IX mj.</p> <p>VI mj.</p> <p>VIII mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tromjesečno</p>

<p>4. Proces odgoja i obrazovanja</p>	<p>Raspored odgojnih djelatnika i financiranje odgojnih skupina</p> <p>Pedagoško instruktivni rad:</p> <p>a) pratiti i pružati stručnu pomoć odgojnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije,</p> <p>b) u suradnji sa stručnim suradnicima i višom medicinskom sestrom pratiti realizaciju i provedbu programskih zadaća u jaslicama i vrtiću,</p> <p>c) inicirati i sudjelovati u provođenju tzv. „malih“ projekata u cilju unapređenja rada,</p> <p>Rad na praćenju suradnje s roditeljima, oblici suradnje</p> <p>Sudjelovanje u unaprjeđivanju suradnje s roditeljima</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji radionica za roditelje i stručnih predavanja,</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje,</p> <p>Pratiti oboljenja djece i poduzimati određene mjere u suradnji s višom medicinskom sestrom,</p> <p>Pratiti pravilnost prehrane, kontrolirati jelovnik i njegovu realizaciju,</p> <p>Sudjelovati u oblikovanju materijalne sredine</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>5. Odgojiteljsko vijeće</p>	<p>U suradnji s stručnim suradnicima i višom medicinskom sestrom organizirati pripremu i održavanje Odgojiteljsko vijeće uz suradnju s vanjskim suradnicima,</p> <p>U suradnji sa stručnim suradnicima organizirati i obrađivati teme i zadatke u skladu sa potrebama struke</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6. Permanentno stručno usavršavanje</p>	<p>A) Permanentno stručno usavršavanje ravnatelja:</p> <p>praćenje zakonskih promjena,</p> <p>praćenje stručne literature</p> <p>nazočnost na seminarima i savjetovanjima,</p> <p>nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja</p> <p>B) Odgojitelji:</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<p>Priprema odgojiteljskog vijeća i vođenje sjednica, upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja,</p> <p>upućivanje stručnih djelatnika na edukacije</p> <p>organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim suradnicima,</p> <p>rad u interesnim skupinama,</p> <p>pružanje pomoći u odabiru stručne literature</p> <p>C) Stručni suradnici</p> <p>redoviti stručni dogovori (stručni tim jednom tjedno ili po potrebi)</p> <p>upućivanje na savjetovanja i seminare</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
7. Upravno pravni i administrativno računovodstveni poslovi	<p>A) Upravno pravni:</p> <p>iskazivati potrebu za popunjavanjem radnih mjesta, ovisno o vrsti programa,</p> <p>vođenje brige o pravovremenoj izradi i donošenju općih akata Vrtića,</p> <p>iniciranje i sudjelovanje u pripremama sjednica, komisija, stručnih i organa upravljanja</p> <p>B) Administrativno računovodstveni :</p> <p>sudjelovanje u izradi Financijskog plana,</p> <p>vođenje brige o ažurnom obavljanju administrativnih poslova,</p> <p>pratiti prihode i rashode – tekuće poslove – financijsku dokumentaciju</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>XI. i XII. mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
8. Upravljanje	<p>Inicirati rad organa upravljanja - Upravno vijeće</p> <p>Sudjelovati i predlagati izradu općih akata,</p> <p>Sudjelovati u pripremama sjednica Upravnog vijeća i davati sugestije,</p> <p>Pratiti zakonitosti njihova rada,</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SIGURNOSTI PRI RADU

R br	S A D R Ž A J R A D A	NOSITELJ	ROK
1.	Prema čl.3.t.56. Pravilnika o radnim mjestima s posebnim uvjetima rada zbog bioloških opasnosti uputiti na pregled u specijalističku ordinaciju medicine rada na ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti odgojiteljice, spremačice	ravnateljica, vanjski stručnjak zaštite pri radu	1 x u 24 mj
2.	Prema Pravilnika o radnim mjestima s posebnim uvjetima rada -čl.3.t.1.zbog upravljanja i rukovanja uređajima na mehanizirani pogon (cirkulari, bušilice, motorne škare..) -čl.3.t.2. zbog upravljanja i rukovanja samohodnim strojevima na mehanizirani pogon (kosilice)	ravnateljica, vanjski stručnjak zaštite pri radu	1 x 24 mj ocjena zdravstvenog stanja 1 x 48 mj ocjena psihofizičke sposobnosti
4.	Uputiti na zdravstveni pregledi djelatnike koji podliježu obveznom zdravstvenom nadzoru, prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku - odgojno-obrazovno osoblje - kuhinjsko osoblje, domara i spremačice - osobe u radu s računalom	ravnateljica viša medicinska sestra voditeljica računovodstva pedagog	1 x godišnje 1 x u 6 mj. 1 x godišnje 1 x godišnje
5.	Uputiti na stjecanje osnovnog obaveznog zdravstvenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni (tečaj higijenskog minimuma) djelatnike koji rade u proizvodnji ili prometu namirnica.	ravnateljica viša medicinska sestra	1 x u pet godina
6.	Vježbe evakuacije i spašavanja s obnavljanjem znanja svih radnika za rad u slučaju izvanrednih događaja (postupanje sa djecom za vrijeme evakuacije, upotreba hidranata i vatrogasnih aparata, isključenje glavnih sklopki za dovod plina, struje, vode, potres)	ravnateljica vanjski stručnjak zaštite pri radu	1 x u 24 mj

7.	Održavanje sredstava rada, radne okoline i dječjih igrališta u ispravnom stanju pregledima, ispitivanjima i mjerenjima prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara te EU normama i preporukama.	ravnateljica vanjski stručnjak zaštite pri radu	kontinuirano
6.	Poduzimati mjere za poboljšanje radne i tehnološke discipline svih djelatnika. Osigurati uvjete rada bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika. Djelatnike koji se ne pridržavaju pravila zaštite na radu ili na posao dolaze pod utjecajem alkohola, udaljiti s mjesta rada kako bi se spriječilo ugrožavanje vlastitog ili tuđeg zdravlja ili života. Provesti analizu eventualnih nesreća na radu i prijavu u HZZO.	ravnateljica vanjski stručnjak zaštite pri radu	kontinuirano
7.	Obnoviti sanitetski materijal za pružanje prve pomoći	ravnateljica, viša medicinska sestra	prema potrebi prema potrebi
8.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način i iz zaštite od požara s naglaskom na zaštitu od bakterija i virusa, pravilnim radnim postupcima te upotrebom osobnih zaštitnih sredstava i vatrogasne opreme.	ravnateljica, vanjski stručnjak zaštite pri radu	kontinuirano

9.1. Godišnji plan stručne suradnice pedagoginje

Satnica:

radni dani: 252 dan x 8 sati = 2016 sati

godišnji odmor: 24 dana x 8 sati = 192 sata

godišnje zaduženje: 228 dana x 8 sati = 1824 sati

Ukupno radno zaduženje za radnu godinu izračunato je na bazi 40-satnog radnog tjedna, a prema sljedećem planu:

Mjeseci u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	UKUPNO
Radni dani u mjesecu	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
Broj radnih sati	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Poslovi i zadaće u Godišnjem planu i programu rada pedagoga za ovu radnu godinu razvrstani su kroz sljedeće komponente koje predstavljaju različite vrste interakcija pedagoga i drugih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu:

1. Interakcija s djecom
2. Interakcija s odgojiteljicama
3. Interakcija s roditeljima
4. Interakcija s ostalom društvenom sredinom
5. Interakcija unutar razvojne djelatnosti
6. Osobno stručno usavršavanje
7. Ostali poslovi

Područje rada	Planirani broj sati	Postotak satnice
interakcija s djecom	219	12,0%
interakcija s odgojiteljicama	693	38,0%
interakcija s roditeljima	219	12,0%
interakcija s ostalom društvenom sredinom	146	8,0%
interakcija s ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem	255	14,0%
stručno usavršavanje	200	11,0%
ostali poslovi	92	5,0%

Područje rada	Zadaci sa sadržajima rada	Satnica (%)	Suradnici
Interakcija s djecom	Osiguravati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete u kojima će dijete moći zadovoljavati sve svoje temeljne i posebne potrebe i živjeti i učiti svoja prava.	12%	ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojiteljice
	Osiguravati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete (prema bitnoj zadaći u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad)		
	Organizirati i sudjelovati u obogaćivanju programa i programa predškole: kazališne predstave, posjete djece, svečanosti, izleti, zdravstveno-rekreativni programi, te kraći sportski programi.		
	Provoditi pedagoško-instruktivne uvide u odgojno-obrazovni proces s ciljem dekodiranja odgojno-obrazovnog procesa, praćenje provođenja načela Programskog usmjerenja, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Nacionalnog kurikulumu za rani i		

	predškolski odgoj u redovnom programu i programu predškole.		
	Pratiti i procjenjivati zadovoljavanje djetetovih temeljnih i posebnih potreba u odgojnim skupinama, primjerenost organizacijsko-materijalnog, socijalnog i komunikacijskog konteksta djetetovim razvojnim mogućnostima, interesima, a prema bitnim zadaćama.		
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa tijekom prilagodbe.		
	Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe u odgojnim skupinama.		
	Pratiti načine i uvjete ostvarivanja djetetovih prava i potreba u vrtiću.		
	Pratiti i procjenjivati poticanje djetetovog razvoja u svim područjima razvoja.		
	<p>Rad vezan za integraciju djece s TUR i PP u redovne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uvid u medicinsku dokumentaciju djeteta (mišljenje stručnjaka o razvojnom statusu djeteta i o mogućnosti uključivanja djeteta u redovni program vrtić) ● Timska opservacija djeteta i izrada pedagoškog nalaza i mišljenja o djetetu ● Izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete ● - Praćenje provođenja integracijskog programa, te procjena prilagođenosti redovnog 		

	programa potrebama, interesima i mogućnostima djeteta s TUR i PP		
Interakcija s odgojiteljicama	Pratiti, procjenjivati i pomagati odgojiteljicama u osuvremenjivanju i kontinuiranom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa.	38%	Ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojiteljice
	Sudjelovanje u kreiranju okruženja u funkciji zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba: u svim skupinama i u programu predškole.		
	Sudjelovati i pomagati odgojitelju u refleksiji odgojno-obrazovne prakse (prema bitnoj zadaći iz poglavlja 4)		
	Promovirati i demonstrirati suvremene metodičke i interakcijske pristupe u odgojno-obrazovnom radu.		
	Sudjelovati u stvaranju i transformiranju optimalno poticajnog grupnog konteksta.		
	Savjetovati odgojiteljicama primjenu suvremeno pedagoški osmišljenih postupaka i utjecaje na djetetov cjeloviti razvoj.		
	Predlagati, organizirati i sudjelovati u pripremi i provedbi prigodnih događanja i povremenih aktivnosti djece.		
	Sudjelovati i usmjeravati timski rad odgojitelja u odnosu na ostvarivanje bitnih zadaća (prema bitnim zadaćama u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad).		
	Savjetovati i pomagati odgojiteljima u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima.		

	<p>Pružati stručnu pomoć u vođenju propisane pedagoške dokumentacije.</p> <p>Timsko mjesečno planiranje s odgojiteljicama.</p> <p>Upućivati u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa, te korištenja dokumentacije.</p> <p>Organizirati i provoditi suvremene oblike kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja (prema Programu stručnog usavršavanja).</p> <p>Suradivati s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega.</p> <p>Informirati odgojitelje i razmjenjivati relevantne informacije značajne za struku, odgojno-obrazovnu praksu, vrtić i djelatnost.</p>		
Interakcija s roditeljima	<p>Sudjelovati u planiranju i utvrđivanju strategija suradnje i partnerstva s roditeljima/obitelji na razini Ustanove.</p> <p>Provoditi inicijalne razgovore.</p> <p>Izrađivati instrumente za prikupljanje podataka od roditelja, uključujući i evaluacije.</p> <p>Pripremati, provoditi i evaluirati različite oblike suradnje s roditeljima.</p> <p>Sudjelovati u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića (pisanog i elektroničkog – web-stranica).</p> <p>Izrađivati i distribuirati edukativne materijale odgojno-obrazovne tematike.</p>	12%	Ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojiteljice

	<p>Provoditi individualni pedagoški savjetodavni rad s obitelji djeteta.</p> <p>Pripremati i provoditi edukativne aktivnosti za roditelje.</p> <p>Sudjelovati u pripremi i provođenju aktivnosti izravnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces.</p> <p>Sudjelovati u analizi pokazatelja roditeljske evaluacije.</p>		
Interakcija s ostalom društvenom sredinom	<p>Planirati i programirati suradnju s društvenom zajednicom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjenjivati i predlagati modalitete i partnere suradnje u odnosu na njihovu primjerenost potrebama i pravima djeteta, sigurnosnim aspektima i aktualnima zadaćama rada. <p>Surađivati s djetetovim okruženjem i ustanovama relevantnim za djetetov rast i razvoj (dječji vrtići, osnovne škole, Centar za socijalnu skrb).</p> <p>Prezentirati postignuća Vrtića radi informiranja društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastupi i publikacije na stručnim skupovima na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini radi prezentiranja rezultata odgojno-obrazovne prakse. <p>Sudjelovati u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi – suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Filozofskim fakultetom, Učiteljskim fakultetom,</p>	8%	Ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojiteljice

	Surađivati s drugim dječjim vrtićima u Županiji i šire radi razmjene iskustva i unapređenja djelatnosti.		
Interakcija s ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem	Sudjelovati u timskom planiranju – Godišnji plan i program rada, Ljetna organizacija rada: <ul style="list-style-type: none"> ● sudjelovati u procesima strukturiranja autentičnog vrtićkog kurikulumu ● sudjelovati u definiranju poslova u provedbi bitnih zadaća i projekata vrtića ● - sudjelovati u timskom definiranju jedinstvene strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa 	14%	Ravnateljica, zdravstveni voditelj
	Sudjelovati u stručnoj razmjeni informacija – informacije o aktivnosti suradnika i vrtića, te informacije iz struke.		
	Sudjelovati u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama i TUR i programu predškole		
	Sudjelovati u promoviranju i provedbi suvremenih oblika partnerstva s roditeljima (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj i državnoj razini).		
	Sudjelovati u timskom radu na projektima i bitnim zadaćama (prema poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad).		

	Sudjelovati u timskoj evaluaciji postignuća odgojno-obrazovne prakse Vrtića.		
	Sudjelovati u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse Vrtića i djelatnosti.		
Stručno usavršavanje	Programirati i sudjelovati u procesima cjeloživotnog učenja.	11%	Ravnateljica, savjetnice u AZOO
	Kontinuirano pratiti stručnu i znanstvenu literaturu, te pedagošku periodiku s ciljem podizanja stručnih znanja i kompetencije.		
	Sudjelovati i aktivno participirati u radu seminara, simpozija, stručnih i stručno-znanstvenih skupova u organizaciji MZO, AZOO, HPD, HPKZ i dr. asocijacija i institucija.		
Ostali poslovi	Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice	5%	

9.2. Godišnji plan zdravstvenog voditelja

I DIJETE

1.	OČUVANJE ZDRAVLJA	PLANIRANO
1.1.	Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema	tijekom 6 i 9 mjeseca
1.2.	Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima: -higijensko zdravstveni uvjeti -provođenje epidemioloških mjera -upoznavanje odgojitelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djeteta	tijekom godine
1.3.	Ostali redovni nadzor: -praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru - praćenje i evidencija pobola djece - otvaranje zdravstvenih kartona - izrada i praćenje individualiziranog programa djeteta sa zdravstvenih poteškoćama -otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama -poduzimanje preventivnih mjera očuvanja zdravlja	1 do 2 x godišnje kontinuirano tijekom godine prema potrebi kontinuirano prema epidemiološkoj situaciji, te prijavi
1.4.	Izvanredne situacije: djelovanje kod pojave epidemije pružanje prve pomoći zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta	prema epidemiološkoj indikaciji po potrebi po potrebi
2.	PREHRANA izrada jelovnika u skladu s normativima provjera kvalitete i kvantitete obroka	svaki tjedan svakodnevno 2x godišnje

	praćenje stanja uhranjenosti (antropometrijska mjerenja) praćenje konzumiranja obroka izrada osobnog voćnog napitka (zdravog)	tijekom godine 1x godišnje
3.	ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA U ODNOSU NA DIJETE individualni zdravstveni karton djeteta evidencija antropoloških mjerenja evidencija procijepljenosti evidencija povreda evidencija pri epidemiološkoj indikaciji praćenje i evidencija sa zdravstvenim poteškoćama	pri prijemu djeteta 1x godišnje 1-2 puta godišnje tijekom godine po epidemiološkoj indikaciji tijekom godine

II RODITELJ

2.1.	Prikupljanje podataka od roditelja radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta	tijekom godine
2.2.	Usklađivanje postupaka vrtića i doma glede zadovoljenja primarnih potreba	po potrebi
2.3.	Upoznavanje roditelja o zdravstvenim programima vrtića	tijekom godine

III ODGOJITELJI

3.1.	Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimitljene djece (pismeno i usmeno)	9 mjesec, te tijekom godine
3.2	Upute odgojiteljima kod zadovoljenja posebnih potreba: - edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera zaštite zubi, kulturno-higijenskih navika	tijekom godine
3.3.	Interni stručni aktivni	tijekom godine
3.4.	Davanje uputa i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima vezanih uz zdravstvene specifičnosti:	tijekom godine

	upute o zdravstveno-higijenskim mjerama prikupljanje podataka o pobolu djece prikupljanje ostalih zdrav. podataka	
3.5.	Radionica „Oživi me” pružanje prve pomoći (suradnja s pedijatrima Opće bolnice dr.Ivo Pedišić, Sisak)	1x godišnje

IV STRUČNI TIM

4.1	Sastanci stručnog tima	1 tjedno
4.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te godišnjih izvješća	9 i 6 mjesec
4.3.	Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	5 i 6 mjesec
4.4.	Dogovori s pojedinim članovima stručnog tima	tijekom godine

V RAVNATELJ

5.1.	Realizacija zadaća prema odredbi ravnatelja	tijekom godine
5.2	Suradnja u cilju unapređenja sigurnosnih uvjeta boravka djece u vrtiću	tijekom godine
5.3.	Suradnja u svrhu unapređivanja prehrane	tijekom godine
5.4	Utvrđivanje materijalnih uvjeta za odvijanje procesa rada: prehrane, nabave, higijene i drugo	tijekom godine
5.5.	Utvrđivanje mjera prema zakonskim odredbama tijekom godine	tijekom godine
5.6.	Suradnja u posebnim situacijama posebno vezano uz djelokrug rada zdravstvenog voditelja	po potrebi

VI OSTALI SURADNICI

6.1.	Organizacija rada tehničkih djelatnika (djelatnika na osiguranju zdravstveno- higijenskih uvjeta, organizaciji prehrane, organizaciji praonice rublja)	tijekom godine
6.2.	Organizacija rada u izvanrednim situacijama	po potrebi

6.3.	Organizacija zakonskih obaveza pregleda i edukacija	prema planu
------	---	-------------

VII SURADNICI IZVAN VRTIĆA

7.1.	Suradnja s dječjim dispanzerom: (kod prijema djeteta, naglog oboljenja ili povređivanja djeteta, te dobivanja potrebnih informacija vezanih uz zdravlje djece)	tijekom godine
7.2.	Suradnja sa ZZJZ SMŽ	tijekom godine
7.3.	Suradnja sa sanitarnom inspekcijom SMŽ	tijekom godine
7.4.	Suradnja s Odjelom za pedijatriju (OB Sisak)	tijekom godine
7.5.	Stručni suradnici drugih vrtića	tijekom godine
7.6	Suradnja sa Ljekarnama SMŽ	tijekom godine

VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izvješća vezanih uz godišnji plan i program	9 i 6 mjesec.
8.2.	Izrada godišnjeg plana i programa, izvješća zdravstvenog voditelja	9 i 6 mjesec
8.3	Individualno stručno usavršavanje (aktivni, predavanja, seminari ili webinar i literatura)	tijekom godine

10. POSEBNI PROGRAM S RANIM UČENJEM ENGLESKOG JEZIKA

Ustrojstvo rada

Od 1. rujna 2023. do 30. lipnja 2024. godine provodit će se cjelodnevni 10-satni program sa stranim jezikom - engleski jezik, svakodnevno od ponedjeljka do petka od 6:00 – 16:00 sati. Tijekom srpnja i kolovoza u skupinama će se provoditi redoviti program u skladu s ljetnom organizacijom rada.

Program će se realizirati u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini s 21 upisane djece u dobi od 3-7 godina. Odgojna skupina smještena je u područnom objektu u prostoru Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik. Program realiziraju odgojiteljice Nataša Kadić i Hrvojka Turek.

Materijalni uvjeti

Osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću, te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa. Osigurati didaktička pomagala i sredstava za rad te nabaviti potrebni materijal, osmisliti i organizirati prostor u kojem borave djeca, osigurati dodatnu edukaciju odgojitelja s ciljem unapređenja rada (seminari, jezične vježbe, literatura). Obogatiti prostor raznim obilježjima engleskog govornog područja (zastave, fotografije, makete građevina, simboli država s engleskim govornim područjem).

Njega i skrb za tjelesni razvoj, rast i zdravlje djece

U cilju unaprjeđenja zdravlja djece i osiguranja uvjeta za pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta u suradnji s roditeljima (inicijalni intervju) i odgojiteljima pravovremeno dobiti relevantne podatke o djetetovom zdravlju, razvoju i ponašanju te u skladu s time poduzeti odgovarajuće mjere i nastojati olakšati djetetu i roditeljima prve dana boravka u skupini.

Tijekom godine kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima, te u odnosu na strani jezik. Evidentirati odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i odgojiteljima poduzeti potrebne mjere.

Osigurati pravilnu prehranu djece prema normativima za ovaj dobni uzrast s većom raznovrsnošću jelovnika u skladu s djetetovim posebnim potrebama u prehrani, a povodom blagdana pripremiti jela s engleskog govornog područja.

Dnevni ritam prilagoditi potrebama djece naročito u odnosu na vrijeme dolaženja i dnevni odmor.

Osigurati svakodnevni boravak djece na zraku te, prema interesima i mogućnostima roditelja, organizirati rekreativne i dodatne edukativne programe (kazališne predstave, edukativne posjete, izlete...).

Na temelju praćenja psihofizičkog razvoja svakog djeteta i napretka u odnosu na program kontinuirano surađivati s roditeljima.

Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete (prostora sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora) u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djeteta.

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad proizlazi iz Programskog usmjerenja čija je osnovna osobitost humanističko-razvojni pristup odgoju i obrazovanju. Program stranog jezika uključuje se u sva razvojna područja uvažavajući djetetove potrebe, mogućnosti i interese, ostvaruje se na hrvatskom jeziku s postepenim rastom udjela engleskog jezika.

Bitne značajke ovog programa su sljedeće:

- a) razvojnost – primarni ciljevi i zadaće programa usmjereni su na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, poticaji imaju razvojni potencijal. Činjenica je da se dijete razvija, da se razvojem mijenja, pa se i Program sukladno njegovu razvoju proširuje, produbljuje i prema konkretnim potrebama izgrađuje i razvija
 - b) cjelovitost – uvažavanje svih područja razvoja djeteta, dijete je jedinstvena i složena psihofizička cjelina te takvim treba postaviti i poticanje njegova razvoja
 - c) aktivno učenje djeteta – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za sve senzorne modalitete u stjecanju iskustva
 - d) suradničko učenje – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, doprinos svakog pojedinca zajedničkom cilju, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka
 - e) situacijsko učenje – kroz smisleno i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, aktualnosti u prirodnom i društvenom okruženju, afirmaciju djetetovih spontanijih ideja i inicijative. Situacijski pristup učenja djetetu omogućava razumijevanje i smisleno korištenje stranog jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija: u svakodnevnom životu (kod jela, u toaletu, u garderobi, na igralištu), kroz bliske teme (obitelj, tijelo, vrijeme, hrana, odjeća) ili teme od osobitog interesa.
- Iako se radi o posebnom programu ranog učenja engleskog jezika, osnovni i najvažniji cilj je prvenstveno poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje njegovih razvojnih potreba.

Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću. Uz navedeni osnovni cilj, Program ranog učenja engleskog jezika usmjeren je i prema ostvarivanju svog specifičnog cilja, koji se odnosi na razvijanje i poticanje interesa djeteta za usvajanje stranog jezika, osjetljivosti za drugi fonološki sustav te postupnog izražavanja na stranom jeziku, uz poštivanje zakonitosti metodike učenja stranog jezika.

Cilj i bitne zadaće:

Razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik, poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi, poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara, postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku, uvažavati djetetove osobnosti i posebnosti prilikom usvajanja pojmova engleskog jezika, usvajanje engleskog jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta. Svako dijete ima pravo aktivno sudjelovati i planirati život u grupi, biti partner i sukreator u donošenju odluka (iniciraju izbor tema), proširivati ponuđene poticaje i kreirati vlastite.

Područja odgojno-obrazovnog rada:

Animals, Body, Clothes, Colours, Days of the week, Family, Friends, Feelings, Food, Furniture, Jobs, Materials (plastic, glass, paper...), Musical instruments, Nature, Numbers, Plants, Transport, Shapes, Sport (Motor skills), Weather

Food - project

Special days: Thanksgiving, St. Patrick's Day, Mother's Day, Father's Day, World Apple Day, Halloween, Christmas, Easter, St. George's Day

Teme aktivnosti:

To sam ja

Moja obitelj i ja

Moji prijatelji i ja

Moj vrtić, moja kuća, moj grad

Priroda – voće, povrće, životinje, biljke, godišnja doba

Boje i oblici

Prostorni i količinski odnosi, poticanje matematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju

Snalaženje u prometu i potencijalno opasnim situacijama

Blagdani i svečanosti World Apple day, Halloween, Thanksgiving, Advent – Child of the day, Christmas, Valentines day, Winter Carnival, St. Patrick's day, Easter, Mother's day, Father's day), The Croatian Olympic Day, Police Day

Slobodno vrijeme

Stručno usavršavanje odgojiteljica

Odgojiteljice uključiti u sve oblike stručnog usavršavanja vezane uz engleski jezik s ciljem povećanja razine znanja, poboljšanja efikasnosti komunikacije i jačanja kompetentnosti odgojiteljica u radu.

Prema planu i programu stručnog usavršavanja u redovnom programu odgojiteljice će biti uključene u rad stručnih aktiva i radionica.

Suradnja s roditeljima

Svakodnevna razmjena informacija pri dolasku i odlasku, roditeljski sastanci, individualni razgovori, prenošenje informacija putem kutića za roditelje i OrdyBee aplikacije.

Obitelj i vrtić dva su temeljna okruženja u kojima se dijete razvija i raste. U interesu optimalnog razvoja svakog djeteta, nužno je osigurati kvalitetan, podržavajući, partnerski odnos. Kvalitetnu interakciju između dječjeg vrtića i obitelji pruža više oblika suradnje:

- Boravak roditelja u skupini u vrijeme prilagodbe
- Prikazi i prenošenje specifičnih znanja i vještina koje posjeduju roditelji (primjerice predstavljanje svog zanimanja, hobija i sl.), roditelji iz drugih kultura i drugih govorno-jezičnih područja
- Roditeljski sastanci (komunikacijski, prezentacijski, informativni, tematski, radionički)
- Individualni razgovori koji imaju za cilj senzibilizirati roditelja za specifične potrebe njegovog djeteta
- Roditeljima se kontinuirano pruža uvid u dječja postignuća u svim razvojnim područjima putem dječjih radova, fotodokumentacije, dječjih iskaza i plakata izloženih u kutiću roditelja.
- Suradnja putem OrdyBee aplikacije

Suradnja s vanjskim ustanovama

Suradnja s osnovnom školom s ciljem upoznavanja i pripremanja djece za polazak u prvi razred osnovne škole.

Tijekom godine surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, stručnjacima za strani jezik, stručnjacima i ustanovama iz inozemstva.

Kontinuirano surađivati s kulturnim i odgojno-obrazovnim institucijama na području općine Lekenika, te Turističkom zajednicom općine Lekenik, Narodnom knjižnicom i čitaonicom Lekenik, Policijskom postajom Sisak i drugim važnim činiteljima šire društvene zajednice.

11. PROGRAM PREDŠKOLE

UVOD

Godina prije polaska u školu obavezna je godina predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. Program predškole djetetu treba osigurati prilike za stjecanje iskustava kvalitetnoga institucijskoga predškolskog odgoja i obrazovanja. Općina Lekenik osnivač je Dječjeg vrtića Lekenik. S obzirom da na području Općine Lekenik i okolnih naselja postoji dio djece koji nije uključen u predškolski program, a djeca su u godini prije polaska u školu, postoji potreba za organiziranjem i provođenjem programa predškole van redovitog programa.

CILJEVI PROGRAMA PREDŠKOLE

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustava o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne vrijednosti i tradicije kojoj dijete pripada
- razvijanje socijalne kompetencije, te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole
- praćenjem razvoja djeteta uočavati posebne potrebe djeteta na tu temu surađivati s roditeljima s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za poticanje djetetovog razvoja, te planiranja traženja drugih oblika stručne podrške za dijete

ZADAĆE PROGRAMA

- zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba tijekom boravka djeteta u predškoli, a u suradnji s obitelji djeteta
- pružiti svakom djetetu situacije i mogućnosti za samoostvarenje i stjecanje povjerenja u sebe, a time i stvaranje pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti

- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta

USTROJSTVO PROGRAMA

Program predškole provodit će se od 9. listopada 2023. godine do 7. lipnja 2024. godine u dvije odgojno-obrazovne skupine u prostoru centralnog objekta Dječjeg vrtića Lekenik.

U skupini A program će se u razdoblju od 9. listopada 2023. godine do 2. veljače 2024. godine provoditi 3 puta tjedno u terminu od 16:30 do 19:30, a potom od 5. veljače do 7. lipnja 2024. godine 2 puta tjedno u terminu od 16:30 do 19:30.

U skupini B program će se u razdoblju od 9. listopada 2023. do 2. veljače 2024. godine provoditi 2 puta tjedno u terminu od 16:30 do 19:30, a potom od 5. veljače do 7. lipnja 2024. godine 3 puta tjedno u terminu od 16:30 do 19:30. Na taj način ćemo djeci polaznicima programa predškole van redovitog programa osigurati dovoljan broj sati odgojno-obrazovnog rada koji je i propisan Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole. Osim realizacije programa predškole van redovitog programa u navedenim terminima, djeca polaznici će biti uključeni u brojne fakultativne aktivnosti poput izleta, predstava, posjeta i slično.

Program predškole provodit će odgojitelj predškolske djece (VŠS) – u tijeku je postupak zapošljavanja.

Organizacija rada i provođenje programa bit će prilagođeni potrebama djece. Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti provedbe omogućavat će zadovoljenje djetetovih potreba:

- primarnih bioloških potreba
- potreba za sigurnošću
- potreba za pripadnošću i ljubavlju
- potreba za samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba
- potreba za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala

MATERIJALNI UVJETI

Program predškole za djecu koja ne koriste cjelodnevni program provodit će se u područnom objektu vrtića, u prostoru Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik. Organizacija prostora osmišljena je u skladu s potrebama i dobi djece, zadacima i uvjetima u kojima se program provodi. Prostor omogućuje igru u malim skupinama te osigurava i dovoljno prostora za druženje cijele skupine. Svi materijali su nadohvat ruke djeci kako bi ih mogli samostalno koristiti.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U cilju unapređenja zdravlja djece i osiguranja uvjeta za pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta, u suradnji s roditeljima (inicijalni intervju) i odgojiteljima planira se pravovremeno dobiti relevantne podatke o djetetovom zdravlju, razvoju i ponašanju.

Tijekom godine kontinuirano će se pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Evidentirat će se odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i odgojiteljima poduzeti potrebne mjere.

Raspored aktivnosti prilagodit će se potrebama i mogućnostima djece s obzirom na popodnevni termin održavanja programa.

Osigurat će se boravak djece na zraku, te prema interesima i mogućnostima roditelja organizirati dodatne edukativne programe (kazališne predstave, edukativne posjete, izlete...).

Na temelju praćenja psihofizičkog razvoja svakog djeteta i napretka u odnosu na program kontinuirano će se surađivati s roditeljima.

Osigurat će se zdravstveno-higijenski uvjeti (prostora sobe dnevnog boravka, učionice, sanitarnog čvora) u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djeteta.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15) koji se bazira na humanističko-razvojnoj koncepciji, uz uvažavanje dječjih potreba, interesa, osobina i psiholoških uvjeta razvoja djece predškolske dobi, te će se poticati spontano situacijsko učenje kroz igru. Djeci će se nuditi različiti bogati poticaji. Tijekom provođenja programa vodit će se računa da sve što se djeci ponudi bude razvojno primjereno, da djecu potiče na kreativnost i izražavanje. U radu će se voditi računa o razvojnim karakteristikama, te u skladu s tim stvarati uvjete i poticaje, koji će utjecati na sva područja razvoja djeteta. Planiranje sadržaja programa predškole temelji se na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove individualne i razvojne

možnosti najvažniji kriterij. Posebna pozornost usmjeravat će se utvrđivanju postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanju uvjeta za njihovo nadograđivanje.

RAZVOJNE ZADAĆE

Socio-emocionalni razvoj

- poticati razumijevanje i uvažavanje svojih emocija i emocija drugih
- razvijati empatiju
- poticati na slobodno izražavanje emocija
- poticati na nenasilno rješavanje sukoba
- poticati i razvijati socijalne kompetencije
- poticati sigurnost i razvoj pozitivne slike o sebi i o vlastitim mogućnostima
- poticati suradničke odnose

Razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva

- poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- omogućiti različite situacije i prigode da s drugom djecom i odraslima razgovara
- njegovati interes i ljubav prema knjizi
- povezivati glas i slovo
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima

Razvoj spoznaje

- podržavati dječju znatiželju i želju za istraživanjem
- razvijati radoznalost prema svemu što ga okružuje
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost kao uzrok i posljedicu
- stjecati sve više iskustava i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest, spoznaju da su dio prirode koju trebaju njegovati
- razvijati dječju pažnju, percepciju

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- omogućiti djeci dovoljno prostora za igru, slobodno kretanje

- poticati plesanje, usklađivanje pokreta, upoznati ga s pokretnim igrama
- poticati pokrete kretanja (hodanje, trčanje, skakanje, penjanje)
- razvijati pokrete baratanja predmetima (bacanje i hvatanje, fina motorika, crtanje)
- razvijati složene motoričke vještine
- usvajanje navika zdrave prehrane

U radu s djecom pružit ćemo što više različitih poticaja kako bi kroz njih djeca spontano gradila svoja znanja. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15) u svom odgojno-obrazovnog radu odgojitelji će polaziti od sljedećih načela:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija
- ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine

AKTIVNOSTI

Kroz različite aktivnosti nastojat ćemo da svako dijete individualno postigne napredak sukladno svojim mogućnostima i dobi. Sve aktivnosti djeca će biti pedagoški promišljene i proizlaziti iz aktualnih interesa i potreba djece.

- Životno-praktične aktivnosti vezane za zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, samostalno oblačenje i svlačenje, vezanje vezica itd.
- Raznovrsne igre (simboličke igre, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima)
- Umjetničko promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih djela za djecu: slikovnice, priče, pjesmice, slušanje glazbe, te zajedničko pjevanje pjesmica i njegovanje jezičnog izričaja kroz priče i ples, odlazak na vrtićku predstavu.
- Istraživačko-spoznajne aktivnosti: istraživanje svjetla i sjene, karakteristike godišnjih doba, istraživanje zvukova i mirisa, igre slovima i rimom, pridruživanje određenog broja elemenata napisanoj brojčanoj oznaci, uspoređivanje više-manje, eksperimenti (voda, magneti, kretanje...), klasificiranje itd.
- Specifične aktivnosti s kretanjem: vježbanje sa i bez pomagala, igre u pokretu, uvježbavanje specifičnih oblika kretanja (poskakivanje na jednoj nozi, bacanje i hvatanje lopte, povezivanje trčanja i penjanja preko prepreke...)
- Blagdani, svečanosti i značajni datumi: obilježavanje bitnih datuma - (Dani kruha, Svjetski dan knjige, Sv. Nikola, Božić, Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Dan planeta Zemlje itd.)

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
2. Imenik djece – ime i prezime djeteta, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto roditelja, stručna sprema, te svi podaci koji su potrebni od roditelja
3. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
4. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
5. Program stručnog usavršavanja

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJICE

Odgojiteljicu uključiti u sve oblike stručnog usavršavanja s ciljem povećanja razine znanja i jačanja kompetentnosti u odgojno-obrazovnom radu.

Prema planu i programu stručnog usavršavanja u redovnom programu odgojiteljica će biti uključena u rad stručnih aktiva i radionica.

SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetna suradnja s roditeljima jedan je od temeljnih preduvjeta stvaranja kvalitetnog odgojno-obrazovnog konteksta za svako dijete. Kako su roditelji tj. skrbnici djeteta (i ostali članovi uže obitelji) i odgojitelji osobe koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, nužno je osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati. Roditelje djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Suradnja s roditeljima odvijat će se putem:

- Individualnih sastanaka
- Komunikacijskih roditeljskih sastanaka
- Svakodnevnih individualnih kontakata
- Uključivanjem u realizaciju nekih aktivnosti (radionice, izleti, svečanosti...)
- Ankete
- Uključivanja roditelja u prikupljanju materijala i uređenju prostora

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. Suradnja s osnivačem Općinom Lekenik – odvijat će se tijekom cijele godine, radi rješavanja potreba vezanih uz organizaciju rada i financiranje, te radi održavanja raznih manifestacija i svečanosti

2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje

3. Suradnja s drugim dječjim vrtićima radi razmjene iskustva i dogovora

4. Suradnja s Osnovnom školom Mladost – upoznavanje budućih školaraca sa institucijom škole, suorganizacije zajedničkih aktivnosti

5. Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Sisak radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj i prihvatljiv način života u zajednici
6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport, itd.
7. Suradnja s kulturnim institucijama (kazalište lutaka, kazalište za djecu, knjižnica)
8. Suradnja s lokalnim institucijama
9. Suradnja s Domom zdravlja Lekenik
10. Suradnja sa različitim institucijama uslužnih djelatnosti (trgovina, pošta...)

ZAKLJUČAK

Program predškole podrazumijeva program namijenjen odgojno-obrazovnome radu s djecom koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnoga programa vrtića, a u godini su pred polazak u školu. Temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja. Programom predškole utječemo na cjelovit razvoj djeteta polazeći od djetetovih potreba, mogućnosti i interesa, a potičući njegovo samostalno, aktivno i situacijsko učenje u okruženju koje je poticajno za njegov razvoj.